



**NACIONALINĖS MOKYKLŲ VERTINIMO AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTO „NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO, IKIMOKYKLINIO,
PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO VERTINIMO, ĮSIVERTINIMO
TOBULINIMAS IR PLĖTOTĖ“ PRIEŽIŪROS KOMITETO DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio 15 d. Nr. 2V-10
Vilnius

Vadovaudamasis 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-706 priemonės „Švietimo vertinimo ir stebėsenos sistemų sukūrimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-416, „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-706 priemonės „Švietimo vertinimo ir stebėsenos sistemų sukūrimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“, 64 punktu ir Europos socialinio fondo agentūros ir Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto 2018 m. spalio 30 d. sutarties Nr. 09.2.1-ESFA-V-706-03-0001/BS-5 „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“ 6.7 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. sausio 19 d. raštu Nr. SR-154 „Dėl projekto „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“ priežiūros komiteto“,

t v i r t i n u projekto „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“ priežiūros komiteto darbo reglamentą (pridedama).

Direktorius

Vidmantas Jurgaitis

Parengė
Projekto vadovė

Vilma Vėnta Jankūnė
2019-01-15

**PROJEKTO
„NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO, IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO IR
BENDROJO UGDYMO VERTINIMO, ĮSIVERTINIMO TOBULINIMAS IR PLĖTOTĖ“
PRIEŽIŪROS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“ priežiūros komiteto darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato projekto „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“ (toliau – projektas) priežiūros komiteto (toliau – komitetas) veiklos principus, funkcijas, teises, sudarymą ir veiklos organizavimą.

2. Komitetas sudaromas vadovaujantis 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-706 priemonės „Švietimo vertinimo ir stebėsenos sistemų sukūrimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-416, „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-706 priemonės „Švietimo vertinimo ir stebėsenos sistemų sukūrimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“, 64 punktu ir Europos socialinio fondo agentūros ir Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto 2018 m. spalio 30 d. sutarties Nr. 09.2.1-ESFA-V-706-03-0001/BS-5 „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“ 6.7 punktu.

3. Pagrindiniai komiteto veiklos principai:

3.1. objektyvumas – komiteto narių sprendimai ir nutarimai nešališki; nepriklauso nuo trečiųjų šalių įtakos, o sprendimų ar nutarimų priėmimui nėra daromas poveikis;

3.2. efektyvumas – komitetas veikia užtikrindamas ekonomišką projekto išteklių naudojimą, siekiant įmanomai geriausių rezultatų;

3.3. kolegialumas – sprendimai priimami komiteto narių tarpusavio sutarimu.

3.4. viešumas – komiteto sudėtis, darbo reglamentas, darbotvarkės, protokoliniai sprendimai ir kita susijusi informacija su komiteto veikla skelbiama Projekto vykdytojo elektroninėje svetainėje;

4. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Europos Sąjungos teisės aktais ir Reglamentu.

5. Reglamentas suderinamas su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija ir tvirtinamas Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros direktoriaus įsakymu.

6. Reglamentas gali būti keičiamas ir pildomas komiteto posėdžių metu ir suderinamas su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija ir tvirtinamas Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS

KOMITETO FUNKCIJOS IR TEISĖS

7. Komiteto funkcijos:
 - 7.1. stebėti projekto įgyvendinimo pažangą;
 - 7.2. analizuoti projekto rezultatus;
 - 7.3. teikti siūlymus projekto vykdytojui dėl Projekto įgyvendinimo.
8. Komitetas, atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 8.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti komiteto funkcijoms atlikti reikalingą informaciją iš projekto vykdytojo;
 - 8.2. imtis būtinų veikslių užtikrinančių sėkmingą projekto įgyvendinimą;
 - 8.3. dalyvauti projekto planavime ir renginiuose.

III SKYRIUS

KOMITETO SUDARYMAS

9. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 7 nariai iš šių institucijų: Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (2 atstovai), Europos socialinio fondo agentūros (1 atstovas), Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros (1 atstovas), Lietuvos mokyklų vadovų asociacijos (1 atstovas), Lietuvos savivaldybių asociacijos (1 atstovas) ir Ugdymo plėtotos centro (1 atstovas).
10. Komiteto pirmininkas išrenkamas pirmajame komiteto posėdyje.
11. Komiteto sudėtį tvirtina ir komiteto sekretorių skiria Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros direktorius. Komiteto nario įgaliojimai nutrūksta anksčiau laiko, jeigu jis:
 - 11.1. atsistatydina, informuodamas komiteto pirmininką raštu;
 - 11.2. nustoja eiti pareigas jį delegavusioje institucijoje.
12. Reglamento 11 punkte numatytais atvejais komiteto pirmininkas kreipiasi į Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros direktorių dėl naujo komiteto nario tvirtinimo.

IV SKYRIUS

KOMITETO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Komiteto posėdžiui vadovauja pirmininkas, jam nesant – pirmininko įgaliotas komiteto narys (tai nurodoma protokole). Komiteto sekretorius su komiteto pirmininku derina posėdžių datas ir darbotvarkes, rengia komiteto posėdžius. Komiteto sekretorius tvarko komiteto veiklos dokumentaciją.
14. Komiteto posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Apie rengiamus posėdžius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio datos komiteto nariai informuojami elektroniniu paštu. Aktuali medžiaga išsiunčiama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio datos. Komiteto posėdžiai gali vykti ir elektroniniu būdu.
15. Komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komiteto narių. Sprendimai priimami bendru sutarimu, o jeigu jo nėra, – ne mažiau kaip dviem trečdaliais posėdyje dalyvaujančių komiteto narių balsų.
16. Komiteto pirmininko siūlymu komiteto nariai dėl svarstomų klausimų gali balsuoti elektroniniu būdu. Jeigu komiteto narys, neišreiškia savo nuomonės elektroniniu būdu per 5 darbo dienas, fiksuojama, kad jis susilaikė.
17. Svarstant klausimus, dėl kurių galėtų kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, komiteto narys privalo nusišalinti nuo sprendimo priėmimo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka.

18. Komiteto sprendimai įforminami protokolu. Protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir Komiteto sekretorius. Posėdžio protokolai el. paštu išsiunčiami visiems komiteto nariams per 5 darbo dienas po posėdžio.

19. Su komiteto darbu susiję dokumentai ir protokolai saugomi Nacionalinės vertinimo mokyklų agentūros iki Sutartyje nustatyto Projekto dokumentų saugojimo termino.
