

Valstybinių (išskyrus aukštąsias mokyklas) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatai

I priedas

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V-707 redakcija

## VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ KOMPETENCIJOS IR VADYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V-707 redakcija: Valstybinių (išskyrus aukštąsias mokyklas) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau kartu vadinama vadovai) kompetencijos ir vadybinės veiklos vertinimo kriterijų paskirtis yra vadovo kompetencijos – jo žinių, gebėjimų, vertybių, sąlygojančių sėkmingą vadovo veiklą ir mokyklos veiklos rezultatus, įvertinimas.

2. Pagrindinis mokyklos vadovo veiklos tikslas – profesionaliai valdyti mokyklą siekiant užtikrinti veiksmingą veiklos tobulinimą, nukreiptą į mokinio ugdymąsi.

3. Vadovas turi būti įgijęs pagrindinių švietimo vadybinės veiklos sričių kompetenciją: švietimo politikos ir strateginio planavimo srityje, ugdymo(si) procese, žmogiškųjų, materialųjų ir finansinių išteklių valdyme.

4. Vadybinės veiklos profesionalumas ir veiksmingumas vertinamas pagal tai, kaip mokykloje įgyvendinami svarbiausi švietimo prioritetai. Vadovas savo kompetenciją pagrindžia rengdamas kompetencijos aplanką ir vadovo kompetencijos pagrindimo ataskaitą. Rengdamas šią ataskaitą vadovas, vadovaudamasis vertinimo kriterijais, pagrindžia pretenduojamos įgyti vadybinės kvalifikacinės kategorijos (toliau – kategorija) kompetencijos sudedamąsias dalis jas įrodančiais vadovo veiklos faktais ir parodo šių veiklos faktų rezultatą – pasiektus akivaizdžius mokyklos veiklos rezultatus. Nurodomi vadovo veiklos ir mokyklos veiklos rezultatus pagrindžiantys duomenys.

5. Vadovo veiklos ir mokyklos veiklos rezultatai pagrindžiami teisės aktais, mokyklos veiklos dokumentais, vidurinio ugdymo programos akreditavimo ir/ar mokyklos veiklos kokybės išorės vertinimo ataskaitomis ir kitais duomenimis (vadovas neprivalo kaupti šių dokumentų kopijų, tik nurodo jų buvimo vietą vadovo kompetencijos pagrindimo ataskaitoje, parengtoje pagal 3 priede pateiktą formą).

6. Vadovo kompetencija gali būti vertinama įrašu: „yra“, „iš dalies“, „nėra“, „atitinka viena pakopa aukštesnę kategoriją“, „atitinka viena pakopa žemesnę kategoriją“.

7. Vadovo vadybinė veikla ir kompetencija nustatoma vertinant tris veiklos sritis pagal dvylika kriterijų. Keturi iš šių kriterijų privalomi, jie vertinami įrašu „yra“ ir turi atitikti siekiamos kategorijos reikalavimus. Iš likusių aštuonių kriterijų trečiajai kategorijai keturi, antrajai du kriterijai gali būti vertinami įrašu „iš dalies“. Antrajai kategorijai šie du kriterijai gali turėti dar ir kitą įvertinimą – „atitinka viena pakopa žemesnę kategoriją“. Vadovo, pretenduojančio įgyti pirmąją kategoriją, visi likusieji aštuoni kriterijai turi būti vertinami įrašu „yra“.

8. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V-707 redakcija: Vadovo perkeliamosios kompetencijos vertinamos pagal du kriterijus, jie vertinami įrašu „yra“. Perkeliamašias kompetencijas vadovas turi pagrįsti vieną kartą. Atestuodamasis aukštesnei kategorijai arba nusistatydamas veiklos ir kompetencijų atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, perkeliamųjų kompetencijų pakartotinai pagrįsti neprivalo.

9. Reikalavimai kategorijoms:

9.1. trečiajai kategorijai: kokybiškas valstybinės švietimo politikos, tobulinančios ugdymo procesą ir švietimo organizacijos kultūrą, įgyvendinimas mokykloje;

9.2. antrajai kategorijai: greta kokybiško valstybinės švietimo politikos įgyvendinimo turinamas ugdymo turinys, formos ir metodai, mokinio socialinis patyrimas, ugdoma saviraiška ir kūrybingumas, diegiamos ugdymo naujovės, šiam tikslui mokykloje suburiant komandas;

9.3. pirmajai kategorijai: kuriama šiuolaikinė ir savitais bruožais pasižyminti mokykla, užtikrinanti ugdymo kokybę, skatinanti visapusišką mokinio asmenybės raidą, telkianti visų bendruomenės narių pastangas mokyklos veiklai ir ugdymui tobulinti, mokyklos kultūrai puoselėti.

10. Vadovas, pretenduojantis įgyti aukštesnę nei trečioji kategoriją, privalo vykdyti ir žemesnės (-ių) kategorijos reikalavimus.

11. Švietimo politikos išmanymo, mokyklos strategijos kūrimo ir įgyvendinimo srityje vadovas turi suprasti švietimo kaitos tendencijas, valstybinės švietimo politikos tikslus ir uždavinius, gebėti strategiškai mąstyti, planuoti ir valdyti, kurti organizaciją, kurios darbuotojai yra atsakingi už sėkmingą mokyklos veiklą.

12. Vadybinės veiklos srities švietimo politikos išmanymas, mokyklos strategijos kūrimas ir įgyvendinimas vadovo kompetencijos vertinimo kriterijai ir jų pagrindimas:

Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Mokyklos veiklos rezultatai
I kriterijus. Švietimo politikos išmanymas, mokyklos veiklos planavimas ir įgyvendinimas		
III kategorija		
Geba parengti ir įgyvendinti mokyklos strateginį planą ir metinę švietimo veiklos programą	Įgijo žinių, reikalingų strateginiam planavimui, metinei švietimo veiklos programai parengti ir įgyvendinti. Rengdamas mokyklos strateginį planą ir metines švietimo veiklos programas atsižvelgė į šalies ir savivaldybės	Parengtas mokyklos strateginis planas, metinės švietimo veiklos programos, pagrįsti veiklos įsivertinimo, vidaus ir išorės aplinkų, išteklių analizės duomenimis, dera su šalies, savivaldybės švietimo politika ir strategija. Mokyklos

Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Mokyklos veiklos rezultatai
	prioritetus švietimo srityje. Sistemingai atsiskaito apie strateginio plano ir metinių švietimo veiklos programų įgyvendinimą.	bendruomenė yra susipažinusi su mokyklos strateginiu planu ir metinėmis švietimo veiklos programomis ir vadovaujasi savo veikloje.
<b>II kategorija</b>		
Geba sutelkti komandas, darbo grupes mokyklos strateginiam planui, metinėms švietimo veiklos programoms rengti ir joms įgyvendinti	Sistemingai aiškino mokyklos bendruomenės nariams šalies ir savivaldybės švietimo politiką ir prioritetus. Subūrė komandas, darbo grupes veiklos kokybei įsivertinti, mokyklos strateginiam planui bei metinėms švietimo veiklos programoms rengti ir įgyvendinti. Koordinavo jų veiklą	Parengtas mokyklos strateginis planas ir metinės švietimo veiklos programos, jos rengtos atsižvelgiant į šiuolaikines vadybos mokslo ir modernaus švietimo tendencijas. Strateginį planą ir metines švietimo veiklos programas rengiant dalyvavo suburtos komandos ar darbo grupės. Mokyklos strateginio plano ir metinių švietimo veiklos programų tikslai ir uždaviniai dera su šalies ir savivaldybės švietimo prioritetais, tenkina mokyklos bendruomenės poreikius
<b>I kategorija</b>		
Geba motyvuoti ir įtraukti visą mokyklos bendruomenę į strateginio plano, metinių švietimo veiklos programų rengimą ir įgyvendinimą	Rengiant ir įgyvendinant mokyklos strateginį planą dalyvavo mokyklos bendruomenės nariai. Mokyklos veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu, iniciatyvos skatinimu. Nuosekliai įgyvendinamas mokyklos strateginis planas ir metinės švietimo veiklos programos, bendruomenė nuolat informuojama apie pasiekimus, trūkumus, grėsmes, tariamasi dėl tolesnio mokyklos strateginio plano įgyvendinimo	Parengtas mokyklos strateginis planas ir metinės švietimo veiklos programos, mokyklos strateginio plano ir metinių švietimo veiklos programų įgyvendinimo duomenys, mokyklos veiklos įsivertinimo išvados, straipsniai, interviu ir kita
<b>2 kriterijus. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą</b>		
<b>III kategorija</b>		
Geba apibrėžti demokratinio gyvenimo vertybes ir normas, jas įgyvendina puoselėdamas mokyklos kultūrą	Įgijo žinių mokyklos kultūros formavimo klausimais, pasiekė, kad mokykloje būtų pastebimi išoriniai kultūros požymiai, atspindintys jos gyvenimo vertybes ir normas	Susitarta dėl vertybių, elgesio normų, jos puoselėjamos. Informaciniuose stenduose, renginiuose, ritualuose, tradicijose, mokyklos istorijoje, simbolikoje ir kituose faktuose atsispindi išoriniai mokyklos kultūros elementai. Konkretūs asmenys teikia informaciją bendruomenės nariams apie mokyklos kultūrą
<b>II kategorija</b>		
Su kaitos valdymo komandomis, grupėmis geba puoselėti savitą mokyklos kultūrą	Suburtos komandos, darbo grupės mokyklos kultūrai puoselėti ir plėtoti, fiksuojami mokyklos istorijos faktai ir kita	Mokyklos vertybių sistema atsispindi jos veikloje, išorinėje kultūroje (bukletuose, stenduose, interneto svetainėje, muziejuje) ir kitur
<b>I kategorija</b>		
Geba įtraukti mokyklos bendruomenę į mokyklos kultūros plėtrą	Pasiekta, kad mokyklos bendruomenė vadovautųsi bendra filosofija, vertybių sistema ir ją puoselėtų	Mokykloje laikomasi bendros filosofijos ir vertybinių nuostatų, sėkmingai įgyvendinamas mokyklos strateginis planas
<b>3 kriterijus. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais</b>		
<b>III kategorija</b>		
Supranta bendradarbiavimo su kitomis institucijomis svarbą mokyklos veiklai ir organizacijos tikslams pasiekti. Žino, kaip įvertinti vietos bendruomenės poreikius	Įgijo žinių socialinės partnerystės klausimais. Inicijavo ir palaikė bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais miesto (rajono) lygmeniu. Inicijavo ir dalyvavo vertinant vietos bendruomenės poreikius	Mokyklos bendruomenės nariai supranta socialinės partnerystės svarbą mokyklos veiklai, išsako savo edukacinius poreikius

Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Mokyklos veiklos rezultatai
<b>II kategorija</b>		
Plėtoja mokyklos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais sudarydamas galimybes mokyklos komandoms tobulinti bendradarbiavimo įgūdžius	Inicijavo ir palaikė bendradarbiavimą su socialiniais partneriais šalies lygmeniu, įtraukė į bendradarbiavimą su socialiniais partneriais mokyklos komandas	Mokyklos komandos, bendradarbiaudamos su socialiniais partneriais, įgyvendina mokyklos kaitai įtaką darančius šalies projektus
<b>I kategorija</b>		
Geba užmegzti ir palaikyti veiksmingus ryšius ir įtraukti mokyklos bendruomenę į bendrą veiklą su užsienio partneriais ir kitomis suinteresuotomis institucijomis	Inicijavo partnerystės tinklo, į kurį įeitų mokyklos bendruomenė, užsienio partneriai, valdžios, verslo ir kitos švietimo ir mokslo institucijos, kūrimą	Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja partnerystės tinklo veikloje, sėkmingai įgyvendinami partnerystės projektai
4 kriterijus. Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti		
<b>III kategorija</b>		
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V-707 redakcija: Žino, kaip atlikti mokyklos veiklos įsivertinimą, skelbia ataskaitas mokyklos bendruomenei, atitinkamai mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, savivaldybės vykdomajai institucijai, viešosios įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui, kitoms suinteresuotoms institucijoms	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V-707 redakcija: Įgijo žinių apie mokyklos vertinimo ir įsivertinimo metodiką. Inicijavo mokyklos veiklos įsivertinimą, skelbė ataskaitas mokyklos bendruomenei, atitinkamai mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, savivaldybės vykdomajai institucijai, viešosios įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui, kitoms suinteresuotoms institucijoms	Mokyklos bendruomenė dalyvauja atliekant mokyklos veiklos įsivertinimą, įsivertinimo ir išorės vertinimo (jei buvo atliktas) rezultatai naudojami mokyklos veiklai tobulinti
<b>II kategorija</b>		
Geba sutelkti mokyklos komandas, darbo grupes, panaudoti mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorės vertinimo (jei buvo atliktas) išvadas mokyklos veiklai tobulinti	Subūrė ir išmokė mokyklos komandas, darbo grupes naudotis mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorės vertinimo (jei buvo atliktas) išvadamis numatant priemones, skirtas mokyklos tikslams pasiekti ir sėkmės rezultatams pamatuoti	Mokyklos bendruomenės nariai naudoja veiklos įsivertinimo, išorės vertinimo (jei buvo atliktas) išvadas planuodami ir tobulindami mokyklos veiklą
<b>I kategorija</b>		
Geba į mokyklos veiklos įsivertinimą ir jos tobulinimą įtraukti mokyklos bendruomenę	Organizavo mokyklos bendruomenės narių mokymus. Į mokyklos veiklos įsivertinimą ir jos tobulinimą įtraukė mokyklos bendruomenės narius	Mokyklos bendruomenės nariai dalyvauja įsivertinant ir tobulinant mokyklos veiklą. Mokyklos veiklos kokybė tenkina mokyklos bendruomenės lūkesčius
5 kriterijus. Savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į mokyklos valdymą		
<b>III kategorija</b>		
Geba sudaryti sąlygas veikti savivaldos institucijoms	Įgijo žinių savivaldos institucijų veiklos organizavimo klausimais. Sudarytos sąlygos savivaldos institucijų veiklai	Mokykloje veikia demokratiniais principais įsteigtos savivaldos institucijos
<b>II kategorija</b>		
Geba įtraukti savivaldos institucijas į valdymo procesus	Įtraukė į valdymą mokykloje veikiančių savivaldos institucijų atstovus	Savivaldos institucijų atstovai prisideda prie valdymo
<b>I kategorija</b>		
Geba įtraukti savivaldos institucijas į pokyčių inicijavimą ir jų įgyvendinimą	Įtraukė mokykloje veikiančias savivaldos institucijas į pokyčių inicijavimą ir jų įgyvendinimą, teikė joms informacinę ir konsultacinę pagalbą	Savivaldos institucijos inicijuoja mokyklos veiklos pokyčius ir dalyvauja juos įgyvendinant

13. Vadybinės veiklos srityje Ugdymo proceso valdymas vadovas turi suvokti švietimo tikslus, veiksmingo ugdymo strategijas, vertinimo principus, užtikrinti ugdymo proceso veiksmingumą, mokyklos infrastruktūros ir ugdymo tikslų dermę, gebėti analizuoti mokyklos veiklą, koreguoti ugdymo turinį, kurti ir palaikyti aplinką, skatinančią ir užtikrinančią veiksmingą ugdymą, sudaryti sąlygas individualiai ir diferencijuotai ugdymo veiklai atsivėlgtus į mokinių patirtį, interesus, gebėjimus ir poreikius.

14. Vadybinės veiklos srities Ugdymo proceso valdymas vadovo kompetencijos vertinimo kriterijai ir jų pagrindimas:

Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Mokyklos veiklos rezultatai
6 kriterijus. Ugdymo turinio vadyba		
III kategorija		
Geba planuoti ugdymo turinį ir užtikrina jo įgyvendinimą	Įgijo žinių ugdymo turinio vadybos klausimais. Vadovauja mokyklos ugdymo plano, teminių planų, programų rengimui atsižvelgdamas į šalies ir regiono ugdymo turinio kaitos strategijas. Organizuoja ugdymo plano įgyvendinimą ir vykdo jo priežiūrą	Parengtas ir mokyklos direktoriaus patvirtintas ugdymo planas, programos ir teminiai planai. Ugdymo turinį planuojant ir įgyvendinant dalyvavo mokytojų ir mokyklos tarybos
II kategorija		
Geba planuoti, įgyvendinti ir koreguoti ugdymo turinį bendradarbiaudamas su mokyklos savivaldos institucijomis	Įtraukia mokyklos komandas, darbo grupes į ugdymo turinio planavimą, įgyvendinimą, koregavimą. Analizuoja ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmingumą	Ugdymo turinys individualizuojamas, diferencijuojamas ir koreguojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes. Susitarta dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijų. Bendruomenė palankiai vertina ugdymo kokybę
I kategorija		
Geba užtikrinti mokyklos strateginio plano ir ugdymo turinio dermę įtraukdamas mokyklos bendruomenės narius į ugdymo turinio planavimą, įgyvendinimą ir kaitą	Inicijuoja ugdymo turinio pokyčių įgyvendinimą įtraukdamas mokyklos bendruomenės narius, socialinius partnerius	Veiksmingai ir racionaliai įgyvendinamas mokyklos strateginis planas ugdymo srityje: tiriamos mokinių mokymosi strategijos ir stiliai, tenkinami mokinių poreikiai, užtikrinamas visuminis asmenybės ugdymas, aukšta ugdymo kokybė
7 kriterijus. Edukacinės aplinkos kūrimas ir tobulinimas		
III kategorija		
Geba vadovauti kuriant mokyklos funkcionalią edukacinę aplinką	Įgijo žinių edukacinės aplinkos kūrimo ir tobulinimo srityje. Vadovauja mokomųjų kabinetų, klasių, laboratorijų ir kitų erdvių, skirtų ugdymo (popamokinei ir kitai) veiklai, turtinimo ir aprūpinimo mokymo priemonėmis programos įgyvendinimui	Mokykloje sukurta edukacinė aplinka, sudaranti sąlygas mokinių saviraiškai ir kokybiškam ugdymui(si)
II kategorija		
Geba kartu su komandomis, grupėmis kurti ir plėtoti mokykloje edukacinę aplinką, pritaikyti ją informacinėms komunikacinėms technologijoms, įvairiems ugdymo(si) metodams ir būdams naudoti	Vadovas su komandomis, darbo grupėmis kuria ir plėtoja edukacinę aplinką, aprūpina šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis	Mokyklos edukacinė aplinka veiksmingai naudojama, sudaro sąlygas tenkinti mokinių ugdymo(si) saviraiškos poreikius, laiduoja ugdymo kokybę
I kategorija		
Geba kartu su mokyklos bendruomenės nariais kurti ir plėtoti vidinę edukacinę aplinką ir sudaryti sąlygas naudoti išorinę edukacinę aplinką	Vadovas kartu su mokyklos bendruomene plėtoja vidinę ir išorinę edukacinę aplinką, tikslingai ir veiksmingai jas naudoja	Mokykloje veiksmingai ir funkcionaliai naudojama vidinė ir išorinė edukacinė aplinka, sudarytos sąlygos taikyti įvairias ugdymo(si) formas, metodus, būdus, informacines komunikacines technologijas ir įgyti unikalios ugdymo(si) patirties
8 kriterijus. Mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimas		
III kategorija		
Geba užtikrinti priemones, laiduojančias mokinių saugumą ir lygias galimybes	Įgijo žinių apie mokinių saugumą ir lygias galimybes. Užtikrina švietimo pagalbos teikimą įvairių poreikių mokiniams	Organizuojama pagalba, laikomasi lygių galimybių užtikrinimo nuostatų ir principų, tenkinami mokinių poreikiai. Suformuotas mokiniams palankus mikroklimatas

Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Mokyklos veiklos rezultatai
II kategorija		
Geba telkti darbo grupes, komandas, skirtas lygių galimybių ir mokinių saugumo sistemai sukurti ir įgyvendinti	Organizavo mokymus apie lygias galimybes ir mokinių saugumą. Vadovavo darbo grupių, komandų veiklai kuriant ir įgyvendinant lygių galimybių ir mokinių saugumo sistemą.	Veikianti lygių galimybių ir mokinių saugumo užtikrinimo sistema laiduoja gerą mikroklimatą mokykloje. Teikiama operatyvi ir veiksminga pagalba
I kategorija		
Kartu su mokyklos bendruomenės nariais, socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis geba užtikrinti visiems mokiniams lygias galimybes ir saugumą	Vadovas kartu su mokyklos bendruomenės nariais įgyvendina lygių galimybių ir pagalbos teikimo mokiniams modelį	Veiksmingai veikia lygių galimybių ir mokinių saugumo užtikrinimo modelis, mokiniams teikiama operatyvi ir veiksminga pagalba, mokyklos mikroklimatas atitinka mokyklos bendruomenės narių lūkesčius
9 kriterijus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas		
III kategorija		
Geba užtikrinti tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą	Įgijo žinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo klausimais. Organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą	Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingai informuojami ir šviečiami. Organizuojami tėvų susirinkimai, atvirų durų dienos ir kita
II kategorija		
Geba kartu su mokyklos savivaldos institucijomis, darbo grupėmis užtikrinti tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo sistemos veiksmingumą	Organizavo tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo poreikių tyrimą, vadovavo informavimo ir švietimo sistemos kūrimui įtraukdamas savivaldos institucijas, darbo grupes	Mokykloje veikianti sistema užtikrina kokybišką tėvų (globėjų rūpintojų) informavimą ir švietimą pedagoginėmis, psichologinėmis, ugdymo ir kitomis temomis. Tenkinami tėvų (globėjų rūpintojų) poreikiai
I kategorija		
Geba suvienyti mokyklos bendruomenės narių pastangas tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo modeliui rengti ir jam įgyvendinti	Organizavo tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo modelio kūrimą ir įgyvendinimą įtraukdamas mokyklos bendruomenės narius	Veikiantis informavimo ir komunikavimo modelis tenkina mokyklos bendruomenės narius, tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingai ir laiku gauna išsamią informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą, mokyklos veiklą. Švietimo veikloje aktyviai dalyvauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir socialiniai partneriai

15. Vadybinės veiklos srityje Žmogiškųjų ir materialųjų išteklių valdymas vadovas turi gebėti kurti veiksmingą mokyklos personalo politiką, užtikrinančią ugdymo kokybę ir demokratinio vadovavimo principus, išmanyti personalo darbą reglamentuojančius norminius teisės aktus ir jais vadovautis, gebėti konsultuoti, bendrauti ir bendradarbiauti, skatinti darbuotojų profesinę raidą. Vadovas turi žinoti teisės aktus, reglamentuojančius turto ir lėšų valdymą, išmanyti išteklių, su pinigais susijusių operacijų mokykloje administravimą, gebėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis, kurti išteklių valdymo strategiją, užtikrinančią mokyklos veiklos kokybę ir rezultatyvumą.

16. Vadybinės veiklos srities Žmogiškųjų ir materialųjų išteklių valdymas vadovo kompetencijos vertinimo kriterijai ir jų pagrindimas:

Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Mokyklos veiklos rezultatai
10 kriterijus. Darbuotojų funkcijų reglamentavimas ir saugumo užtikrinimas		
III kategorija		
Geba parengti darbuotojų veiklą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovaujasi	Įgijo personalo valdymo srities žinių. Parengė visus reikiamus darbuotojų darbą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovaujasi.	Mokyklos darbuotojai žino savo teises ir vykdo savo pareigas. Mokyklos mikroklimatas palankus darbuotojams
II kategorija		
Geba įtraukti į darbuotojų veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimą darbo grupes, komandas, savivaldos institucijas	Kartu su darbo grupėmis, komandomis, savivaldos institucijomis rengia, peržiūri ir koreguoja darbuotojų veiklą reglamentuojančius dokumentus, laiduojančius darbuotojų saugumą	Mokyklos veiklos dokumentai, saugi darbo aplinka ir palankus mikroklimatas leidžia darbuotojams veiksmingai išnaudoti savo gebėjimus

Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Mokyklos veiklos rezultatai
<b>I kategorija</b>		
Geba pasiekti, kad mokyklos bendruomenės nariai žinotų savo teises, pareigas ir suvoktų atsakomybę	Pasiekė, kad mokyklos bendruomenės nariai žino savo teises, pareigas ir suvokia atsakomybę. Sėkmingai sprendžia konfliktus, vykdo jų prevenciją	Darbuotojai palankiai vertina psichologinį mokyklos mikroklimatą. Mokyklos bendruomenės nariai žino savo teises, pareigas, jas vykdo, prisiima atsakomybę. Mokykloje įgyvendinamos konfliktų prevencijos priemonės
11 kriterijus. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir jų veiklos vertinimas		
<b>III kategorija</b>		
Geba vertinti darbuotojų veiklą ir užtikrinti jų kvalifikacijos tobulinimą	Įgijo žinių darbuotojų veiklos vertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo organizavimo srityje, organizuoja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, vertina jų veiklą	Sistemiškai vertinama darbuotojų veikla, organizuojamas jų kvalifikacijos tobulinimas
<b>II kategorija</b>		
Geba kartu su darbo grupėmis, komandomis planuoti žmogiškųjų išteklių tobulinimą ir jų veiklos vertinimą ir įsivertinimą	Organizavo darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo mokymus, su metodinėmis ar kitomis grupėmis aptarė kvalifikacijos tobulinimo tvarką, kryptis ir prioritetus	Mokykloje sukurta darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo sistema sudaro prielaidas kiekvieno darbuotojo profesiniam tobulėjimui, mokyklos strateginiam planui įgyvendinti ir švietimo kokybei užtikrinti
<b>I kategorija</b>		
Geba ekspertuoti asmens, grupės veiklą, įtraukti mokyklos bendruomenės narius į mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, kūrimą	Ekspertavo asmenų, grupių veiklą, inicijavo ir organizavo bendruomenės narių mokymą(si) ir mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, modelio kūrimą	Sukurta ir veiksmingai veikia darbuotojų veiklos vertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo sistema: nuosekliai vertinama darbuotojų veikla, teikiami siūlymai veiklai tobulinti, yra nuolatinis grįžtamasis ryšys, gauti duomenys naudojami darbuotojų ir mokyklos veiklai tobulinti. Įgyvendinamas mokyklos bendruomenės narių sukurtas besimokančios organizacijos modelis
12 kriterijus. Turto ir lėšų administravimas ir valdymas		
<b>III kategorija</b>		
Geba tinkamai administruoti lėšas ir valdyti materialinius išteklius	Įgijo žinių turto lėšų administravimo ir valdymo klausimais. Organizuoja turto inventorizaciją, mokyklos biudžeto programų rengimą ir įgyvendinimą	Mokyklos darbuotojai dalyvauja inventorizuojant turtą. Mokyklos lėšos naudojamos racionaliai ir tikslingai
<b>II kategorija</b>		
Geba analizuoti materialinių ir finansinių išteklių naudojimo veiksmingumą ir telkti mokyklos komandas taupiam ir racionaliam turto valdymui	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V-707 redakcija: Kartu su darbo grupėmis, komandomis ir/ar savivaldos institucijomis vykdo reguliarią turto ir lėšų naudojimo bei tausojimo kontrolę, rengia ataskaitas mokyklos bendruomenei, atitinkamai mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, savivaldybės vykdomajai institucijai, viešosios įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui ir kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms apie finansinių išteklių naudojimą ir paskirstymą	Darbo grupės, komandos, savivaldos institucijos dalyvauja lėšų paskirstymo procese, prižiūri, kaip naudojamas turtas, lėšos ir kita
<b>I kategorija</b>		
Geba įtraukti bendruomenę į mokyklos turto ir lėšų naudojimo kontrolę.	Organizuoja mokyklos bendruomenės narių grupes lėšų ir turto naudojimo kontrolei, papildomų lėšų	Bendruomenė dalyvauja svarstant mokyklos biudžetą, padeda pritraukti papildomų lėšų, susitaria dėl jų

Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai	Mokyklos veiklos rezultatai
Inicijuoja papildomų lėšų pritraukimą	pritraukimui, inicijuoja papildomų paslaugų teikimą	panaudojimo tikslingumo ir veiksmingumo

17. Vadovo perkeliamausių kompetencijų vertinimo kriterijai ir jų pagrindimas:

Perkeliamosios kompetencijos	Vadovo kompetencija	Vadovo veiklos faktai
1. Komunikacinė kompetencija	Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis. Geba valdyti viešuosius ryšius formuodamas patrauklų mokyklos įvaizdį.	Baigė organizacinio mokymosi kursų/seminarą. Rūpinasi mokyklos vidinės ir išorinės komunikacinės sistemos tobulinimu
	Geba bendrauti bent viena užsienio (Europos) kalba	Moka vieną ar kelias užsienio kalbas
2. Informacijos valdymo kompetencija	Geba panaudoti informacines komunikacines technologijas mokyklos valdymui	Naudoja informacines komunikacines technologijas tobulindamas mokyklos veiklą, užtikrina informacijos mainus, yra įgijęs kompiuterinį raštingumą

Valstybinių (išskyrus aukštąsias mokyklas) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų  
2 priedas  
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V-707 redakcija

### **REKOMENDACIJOS VALSTYBINIŲ (IŠSKYRUS AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS) IR SAVIVALDYBIŲ MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ KOMPETENCIJOS APLANKUI RENGTI**

1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. V-707 redakcija: Valstybinių (išskyrus aukštąsias mokyklas) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau kartu vadinama vadovai) kompetencija – tai žinių, gebėjimų, vertybių išraiška, atsiskleidžianti jo veiksmingoje veikloje ir turinti įtakos mokyklos sėkmingos veiklos rezultatams.

2. Kompetencija nuo kvalifikacijos skiriasi tuo, kad kvalifikacija siejama su konkrečia darbo funkcijoms atlikti reikalingomis žiniomis ir gebėjimais, o kompetencija – su šių žinių, gebėjimų ir vertybių, asmenybės savybių panaudojimu sėkmingai veiklai.

3. Kompetencijos išryškavimo esmė: kadangi konkreči veikla sąlygojama įvairiausių aplinkybių ir yra procesas, turintis pabaigą, vadovas, norėdamas išryškinti ir pristatyti savo kompetenciją, turi aptikti ir pateikti savo tikslingos ir veiksmingos veiklos, kurios kompetenciją nori įrodyti, akivaizdžius faktus ir juos susieti su mokyklos veiklos rezultatais, kuriuos reikia pagrįsti dokumentais ar kitais akivaizdžiais įrodymais.

4. Kompetencijos aplanko turinys:

4.1. gyvenimo aprašymas (CV);

4.2. išsilavinimo dokumentai, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, sertifikatai;

4.3. vadovo pranešimai konferencijose, vestų autorinių seminarų pažymėjimai, spaudiniai ir kita vadovo asmeninę kompetenciją įrodanti medžiaga;

4.4. vadovo kompetencijos pagrindimo ataskaita (parengta pagal 3 priede pateiktą formą);

4.5. Neteko galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-780 (Žin., 2010, Nr. 66-3305);

4.6. vadovo veiklos ir kompetencijos tobulinimo planas (parengtas pagal 8 priede pateiktą formą);

4.7. kita vadovo manymu svarbi, jo asmeninę kompetenciją pagrindžianti informacija.