FILTRAS

1. Pažymime visas lentelės kategorijas. Spaudžiame komandą "Rūšiuoti ir filtruoti". Atsiveria papildomas laukelis, kuriame spaudžiame "Filtruoti".

X	🔚 🎝 - G													Mok	ymams - Micr	osoft Excel													- 6
Fa	ailas Pag	rindinis	Įterpimas P	Puslapio n	naketas	Formulés	Duome	nys Pe	eržiūra R	lodymas																		ا 😮 ۵	- 6
ĺ	🗎 🔏 Iškirj	pti iuoti *	Arial	٣	10 · A		= =	≫,-	🖥 Kelti teks	to eilutę	Bendra		•			Įprastas 2	Įprast	as 3	Paprastas	_T [orastas	*	-		Σ Aut	omatinė sude pildyti v	ėtis 🔻 🗌	<mark>7</mark> Å	
Įklij	juoti 👻 🛷 Form	nato teptukas	<mark>Р Р Р</mark>	•	* 🌺 * .	A · ≡			a Sulieti ir I	lygiuoti centre	- 9- 9	% 000 🐝 🐇	o Są forma	lyginis atavimas * k	Formatuoti aip lentelę •	Blogas	Gera	s	Neutralu	s A	liškinamas	s 🚽 🕴	terpti Naikii	ti Formatuo	ti 🖉 Valj	,∕ti ≁	Rű	šiuoti ir Rasti ir truoti • žymėti •	
	Mainų sri	tis G	ā.	Šriftas		Ga		Lygiu	uotė	1	Si Si	kaičius	Ga .				Stil	liai					Lang	reliai		Red	agavir A	<u>R</u> ūšiuoti nuo A iki Z	-
	A2	-	(<i>f</i> x	Verti	ntojas																						Z	Rūši <u>u</u> oti nuo Z iki A	
																											¥	Pasirinktinis rūšiavir	mas
																											- Y	Filtruoti	
	A	В	С	D	E	F	G	Н		J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	Y	Z		k <u>V</u> alyti	
1																													
		10.12		14 115									0 (C X											- 3	≱ <u>T</u> aikyti iš naujo	
2	Vertintoias	Kelinta pamoka	Mokytojas	Kvalif. kateg.	Klasė	Raidė	Dalykas	planav. ir org.	Mokymas	Mokymasis	Pagalba mok.	Vertinimas	Sant., tvarka	Aplinka	Pasiekima	Sąraš. u mok.	Nedalyyayo	Diena									- Perf	Taikyti iš naujo	
2	Vertintojas F	Kelinta pamoka 1	Mokytojas	Kvalif. kateg.	Klasė 8	Raidė	Dalykas 26	planav. ir org.	Mokymas	Mokymasis	Pagalba mok.	Vertinimas 3	Sant., tvarka 3	Aplinka 3	Pasiekima 3	Sąraš. ni mok.	Nedalyvavo	Diena]								24	Taikyti iš naujo	
2 3 4	Vertintojas F A	Kelinta pamoka 1 2	Mokytojas	Kvalif. kateg. 3	Klasė 8 9	Raidė a b	Dalykas 26 44	planav. ir org. 3	Mokymas 3 3	Mokymasis 3 3	Pagalba mok. 3	Vertinimas 3 2	Sant., tvarka 3 3	Aplinka 3 3	Pasiekima 3 2	Sąraš. ni mok. 11 17	Nedalyvavo 0 0	Diena 1 1									- Pro	≩ <u>T</u> aikyti iš naujo	
2 3 4 5	Vertintojas F A E	Kelinta pamoka 1 2 1	Mokytojas	Kvalif. kateg. 3 3 3	Klasė 8 9 12	Raidė a b	Dalykas 26 44 61	planav ir org. 3 3 2	Mokymas 3 3 3	Mokymasis 3 3 2	Pagalba mok. 3 3 3	Vertinimas 3 2 2	Sant., tvarka 3 3 3	Aplinka 3 3 2	Pasiekima 3 2 2	Sąraš. nok. 11 17 11	Nedalyvavo 0 0 3	Diena 1 1 1									pro	Ţaikyti iš naujo	
2 3 4 5 6	Vertintojas F A E F	Kelinta pamoka 1 2 1 1 2	Mokytojas	Kvalif. kateg. 3 3 3 2	Klasė 8 9 12 2	Raidė a b b	Dalykas 26 44 61 25	planav. ir org. 3 2 2 2	Mokymas 3 3 3 2	Mokymasis 3 3 2 2 2	Pagalba mok. 3 3 3 2	Vertinimas 3 2 2 2 2	Sant., tvarka 3 3 3 2	Aplinka 3 3 2 3	Pasiekima 3 2 2 1	Sąraš. ii mok. 11 17 11 17 11 16	Nedalyvavo 0 0 3 1	Diena 1 1 1 1									Dee	Taikyti iš naujo	
2 3 4 5 6 7	Vertintojas F A E F D	Kelinta pamoka 1 2 1 2 1 2 1 2	Mokytojas	Kvalif. kateg. 3 3 3 2 3 3	Klasė 8 9 12 2 5	Raidė a b b b b	Dalykas 26 44 61 25 2	planav. ir org. 3 2 2 2 2 2 2	Mokymas 3 3 3 2 2 2	Mokymasis 3 2 2 2 2	Pagalba mok. 3 3 3 2 2 2	Vertinimas 3 2 2 2 2 2 2	Sant., tvarka 3 3 3 2 3 3	Aplinka 3 3 2 3 2 3 2	Pasiekima 3 2 2 1 2	Sąraš. mok. 11 17 11 16 6	Nedalyvavo 0 3 1 0	Diena 1 1 1 1 1									Dea	Jaikyti iš naujo	
2 3 4 5 6 7 8	Vertintojas F A E F D A	Kelinta s pamoka 1 2 1 2 1 1 1	Mokytojas	Kvalif. kateg. 3 3 2 2 3 4	Klasė 8 9 12 2 5 12	Raidė a b b b	Dalykas 26 44 61 25 2 2 61	planav. ir org. 3 2 2 2 1	Mokymas 3 3 3 2 2 2 2 2	Mokymasis 3 2 2 2 2 2 2	Pagalba mok. 3 3 2 2 2 2	Vertinimas 3 2 2 2 2 2 2 1	Sant., tvarka 3 3 2 3 2 3 2 2	Aplinka 3 2 3 2 2 2 2 2	Pasiekima 3 2 2 1 2 1 2 1	Sąraš. mok. 11 17 11 16 6 7	Nedalyvavo 0 3 1 0 0	Diena 1 1 1 1 1 1 1 1										Iaikyti iš naujo	
2 3 4 5 6 7 8 9	Vertintojas F A E F D A A	Kelinta pamoka 1 2 1 2 1 1 3	Mokytojas	Kvalif. kateg. 3 3 2 2 3 4 3 3	Klasė 8 9 12 2 5 12 7	Raidė a b b b b b	Dalykas 26 44 61 25 2 61 25	planav. ir org. 3 2 2 2 1 2 2	Mokymas 3 3 2 2 2 2 2 3	3 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Pagalba mok. 3 3 2 2 2 2 2 2 2	Vertinimas 3 2 2 2 2 2 1 1 1	Sant., tvarka 3 3 2 3 2 3 2 3 2 3 3	Aplinka 3 2 3 2 2 2 2 3	Pasiekima 3 2 2 1 2 1 2 1 2	Sąraš. mok. 11 17 16 6 7 15	Nedalyvavo 0 3 1 0 0 0	Diena 1 1 1 1 1 1 1 1										Iaikyti iš naujo	
2 3 4 5 6 7 8 9 10	Vertintojas F A E F D A A F	Kelinta s pamoka 1 2 1 2 1 1 3 3 3	Mokytojas	Kvalif. kateg. 3 3 2 3 2 3 4 3 3 3	Klasė 8 9 12 2 5 12 7 7 4	Raidė a b b b b b a	Dalykas 26 44 61 25 2 61 25 53	planav. ir org. 3 2 2 2 1 2 2	Mokymas 3 3 2 2 2 2 3 3 3	Mokymasis 3 2 2 2 2 2 2 3	Pagalba mok. 3 3 2 2 2 2 2 2 2 2	Vertinimas 3 2 2 2 2 2 1 1 1 2 2	Sant., tvarka 3 3 2 3 2 3 2 3 3 3 3	Aplinka 3 2 3 2 2 2 3 3 2 2 3 2	Pasiekima 3 2 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1	Sąraš. mok. 11 17 16 6 7 15 21	Nedalyvavo 0 3 1 0 0 0 2	Diena 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1										Iaikyti iš naujo	
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Vertintojas F A E F D A A F E	Kelinta s pamoka 1 2 1 2 1 1 3 3 3 2 2	Mokytojas	Kvalif. kateg. 3 3 2 3 4 3 3 3 3 3 3	Klasė 8 9 12 2 5 12 7 4 2 2	Raidė a b b b b a a	Dalykas 26 44 61 25 2 61 25 53 25 53	planav. ir org. 3 2 2 2 2 2 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2	Mokymas 3 3 2 2 2 3 3 3 2 2 3 3 2 2 3 3 3 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Mokymasis 3 2 2 2 2 2 3 2 3 2 2 3 2 2 3 2 2 3 2 2 3 2 2 3 2 2 3 3 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Pagalba mok. 3 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Vertinimas 3 2 2 2 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Sant., tvarka 3 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3	Aplinka 3 2 3 2 2 2 3 2 2 2 2 2 2	Pasiekima 3 2 2 1 2 1 2 1 2 1 2 2 1 2 2	Sąraš. ii mok. 11 17 11 16 6 7 15 21 16 16	Nedalyvavo 0 3 1 0 0 0 2 1 2	Diena 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1										Iaikyti iš naujo Iaikyti iš naujo	

2. Automatiškai užsideda filtras ir galima duomenis rūšiuoti pagal norimą aspektą.



!!!Eidami toliau patikrinkite, ar visos "varnelės" prie skaičių padėtos. (žr. paveiksliukas virš šio komentaro – "varnelė padėta tik prie skaičiaus 3", o reikia, kad būtų visur.)

EILUTĖS FIKSAVIMAS

1. Esant dideliam duomenų kiekiui ir analizuojant paskutines eilutes, dažnai pasimirštama, kuriame stulpelyje yra kokie duomenys.

🔀 Fai	<mark>⊨ ") +</mark> Ias Pi	©= × ↓ agrindinis	Įterpin	ias Pi	uslapio mal	ketas	Formulė	s Duc	menys	Peržiūra	Rodymas			
ľ	📲 🔏 Iši	cirpti pijuoti *	Cal	ibri	* 11	- × A	x ∧* =	= =	\$>,-	📑 Kelti	teksto eilut	ę	Bendra	
Įkliju *	Joti 💞 Fa	rmato tept	tukas P	Ρ <u>Ρ</u>	•	- <mark>🍫</mark> -	<u>A</u> -		*	-a- Sulie	ti ir lygiuoti	centre *	9 -	% 000
	Mainų	sritis	Gi -		Šriftas		Es.		Lj	ygiuotė		Es.	2	kaičius
	V12		- (6	f_{x}										
									C	2	2	ר		
									<u> </u>	- 5	1	- F		
. A	A	В	С	D	E	F	G	Н	1 I	J	К	L	М	N
64	F	14		3	16		10	2	2	2	2	1	3	2
65	F	12		3	5		61	2	4	7	1	3	3	2
66	F	11		3	4		25	1	1	2	1	1	2	2
67	Α	14		3	6		10	3	3	3	3	3	3	3
68	Α	11		3	16		61	2	2	3	2	2	2	2
69	Α	12		2	8		26	2	2	2	2	3	3	3
70	Α	13		2	9		53	1	1	1	1	1	1	1
71	E	11		3	2		10	2	2	2	2	2	4	3
72	E	12		3	7		10	2	3	2	2	2	3	3
73	E	13		3	9		31	2	2	2	2	2	2	2
74	E	14		2	9		1	2	2	2	2	2	3	2
75	D	14		2	2	b	51	2	2	2	2	2	2	2
76	С	16		3	1		202	1	1	1	1	1	1	2
77														
78														

2. Šiuo atveju galima fiksuoti kategorijų eilutę. Pažymime vieną eilutę po kategorijų pavadinimais. Įrankių juostoje susirandame "Rodymas". Toliau spaudžiame "Fiksuoti sritis". Atsidariusiame langelyje pasirenkame pirmąją komandą "Fiksuoti sritis".

X	🛃 🍤 🔻 (*													Moky	mams - Micros	oft Excel		
F	ailas Pagi	rindinis	Įterpimas –	Puslapio i	maketas	Formulés	Duomen	iys Per	ržiūra R	odymas								
					🗵 Liniuot	ė 🔽 Fo	rmulės juosta		100				Pers	kirti 🛄 Pe	eržiūrėti rodom	us greta		-
Įpr	astas Puslapio maketas	Puslapio Iūžio peržiū	Vartotojo ra rodiniai	Visas ekranas	Tinkleli	iai 🔽 An	traštės	Masteli	s 100% Ke s	isti pažymėtos rities mastelį	Naujas Išdė langas vis	styti Fiksuot ską sritis *	Nes	lépti €€ Iš	naujo nustatyt	i lango viet	Įrašyti a darbo sritį	Perjung langus
	D	arbaknygés i	rodiniai			Rodyma	S		Mastel	is			<u>F</u> iksuo	ti sritis				
	A5	-	(* f s	F								8==	dalis sl	eilutes ir stul Ienkama (atsi:	pelius matomu: žvelgiant į šia p	s, kol likusi ažymėta sr	darbalapio iti).	
													Fiksuo Palikti darbal	ti viršutinę ei viršutinę eilu apio dalis	i lutę tę matomą, kol	slenkama l	ikusi	
1	A	В	С	D	E	F	G	Н	- I	J	K		Fiksuo	ti pirmaii stul	Ipeli			R
1													Palikti	pirmąjį stulp	elį matomą, kol	slenkama l	ikusi	
2													darbal	apio dalis.				
3																		
		Kelinta		Kvalif.				planav.			Pagalba		Sant.,			Sąraš.		
4	Vertintoj -	pamok 👻	Mokytoja -	kate 🔻	Klasė 🔻	Raide -	Dalykas 🔻	ir org 🔻	Mokym -	Mokymas 🗸	mok. 💌	Vertinima 🔻	tvar -	Aplinka 🔻	Pasiekim 🔻	mok. 🔻	Nedalyva 🔻	Diena
5	F	1		3	8	а	26	3	3	3	3	3	3	3	3	11	0	1
6	A	2		3	9	b	44	3	3	3	3	2	3	3	2	17	0	1
7	E	1		3	12		61	2	3	2	3	2	3	2	2	11	3	1
8	F	2		2	2	b	25	2	2	2	2	2	2	3	1	16	1	1
9	D	1		3	5	b	2	2	2	2	2	2	3	2	2	6	0	1
10	Α	1		4	12		61	1	2	2	2	1	2	2	1	7	0	1
11	Α	3		3	7	b	25	2	3	2	2	1	3	3	2	15	0	1
12	E E	2		2			50	2	2	2	2	2	2	2	1	21	2	1
	r	2		- 3	4	а	35	2	2	3	2	2	2	4	1	21	2	-
13	E	2		3	2	a	25	2	2	2	2	2	3	2	2	16	1	1

3. Fiksuojamos kategorijos. Taip tampant lentelę aukštyn žemyn visada viršuje išlieka stulpelių pavadinimai.

	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	N	0	Р	Q	R	
1																			
2																			
3																			
	Vertintoi -	Kelinta namok z	Mokytois -	Kvalif.	Klasó 💌	Raidé -	Dalykas -	planav.	Mokym -	Mokymas	Pagalba	Vertinim: •	Sant.,	Anlinks	Pasiekim -	Sąraš.	Nedalwya 💌	Diena 💌	1
65	F	12	monytoje	3	5	rturut	61	2	4	7	1	3	3	2	2	7	0	3	
66	F	11		3	4		25	1	1	2	1	1	2	2	1	9	1	3	
67	Α	14		3	6		10	3	3	3	3	3	3	3	3	7	0	3	
68	Α	11		3	16		61	2	2	3	2	2	2	2	2	7	0	3	
69	Α	12		2	8		26	2	2	2	2	3	3	3	2	6	1	3	
70	Α	13		2	9		53	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	
71	E	11		3	2		10	2	2	2	2	2	4	3	2	6	0	3	
72	E	12		3	7		10	2	3	2	2	2	3	3	2	7	2	3	
73	E	13		3	9		31	2	2	2	2	2	2	2	1	10	0	3	
74	E	14		2	9		1	2	2	2	2	2	3	2	2	9	0	3	
75	D	14		2	2	b	51	2	2	2	2	2	2	2	1	16	2	3	
76	С	16		3	1		202	1	1	1	1	1	1	2	1	23	0	3	
77	_																		
78																			
79																			

1. Pažymime visus pamokų aspektų lygius.

•	(= f .	3														
В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0	Р	Q	R
elinta amok -	Mokytoja -	Kvalif. kate 👻	Klasė 🔻	Raidé -	Dalvkas -	planav. ir org 🔻	Mokym -	Mokymas -	Pagalba mok. ▼	Vertinima 🔻	Sant., tvar -	Aplinka -	Pasiekim -	Sąraš. mok. ▼	Nedalvva -	Diena 🔻
1		3	8	a	26	3	3	3	3	3	3	3	3	11	0	1
2		3	9	b	44	3	3	3	3	2	3	3	2	17	0	1
1		3	12		61	2	3	2	3	2	3	2	2	11	3	1
2		2	2	b	25	2	2	2	2	2	2	3	1	16	1	1
1		3	5	b	2	2	2	2	2	2	3	2	2	6	0	1
1		4	12		61	1	2	2	2	1	2	2	1	7	0	1
3		3	7	b	25	2	3	2	2	1	3	3	2	15	0	1
3		3	4	а	53	2	3	3	2	2	3	2	1	21	2	1
2		3	2	а	25	2	2	2	2	2	3	2	2	16	1	1
3		3	3		51	1	2	2	2	2	3	3	2	20	0	1
2		3	1		10	2	2	2	2	2	2	3	2	24	0	1
2		3	6	b	10	3	3	3	3	3	3	4	3	18	2	1
1		3	7	а	14	1	1	1	2	1	2	3	1	16	0	1
3		3	6	а	10	2	2	2	1	2	2	3	1	19	0	1
5		2	9	b	1	2	2	2	2	2	2	2	2	17	0	1
5		4	11		14	2	2	2	2	1	3	2	1	14	2	1
4		2	7	а	32	2	2	2	2	1	2	3	1	16	2	1
4		3	9		25	2	2	2	2	1	2	2	2	17	0	1
4		4	12		3199	2	2	2	2	2	3	2	2	10	0	1
4		3	11	b	11	3	3	3	2	2	2	2	2	16	4	1
5		2	7	b	26	3	3	3	3	3	2	3	2	8	0	1
4		4	11		307	3	3	3	2	3	3	3	2	12	2	1
6		3	7	b	32	3	3	3	3	3	3	3	3	15	0	2

 Įrankių juostoje (kategorijoje "Pagrindinis") susirandame ir spaudžiame "Sąlyginis formatavimas". Atsidariusiame langelyje spaudžiame "Spalvų skalės". Iššokusiame langelyje patį pirmąjį pasirinkimą.

X	🛃 🍠 🗸 (°													М	okymams - Mic	rosoft Excel					
F	ailas Pagi	rindinis	Įterpimas	Puslapio r	maketas	Formulés	Duomer	nys P	eržiūra R	odymas											
	Tisking	oti iuoti -	Times New	Roman *	11 · A	• A [•] ≡	= =	≫⁄	📲 Kelti teks	to eilute	Bendra	Ŧ		S		Įprastas 2		[prasta	ıs 3	Papra	astas_T
Įkl	ijuoti 👻 🍼 Form	iato teptukas	Р <i>Р</i> <u>н</u>	2 - 🔛	- 👌 -	A - 🔳	e 🔳 🗐 🛉	€ >	💀 Sulieti ir l	ygiuoti centre	- 🗐 - 🤋	% 000 500 300	for	Sąlyginis matavimas	Formatuoti	Blogas		Geras		Neut	tralus
	Mainų srit	tis (ā.	Šriftas		Fai		Lygi	uotė	1	Gi SI	kaičius 🛛			stalp terrere			Stilia	ai		
	H3	+	(f ,	3										Lang	elių paryškinimo	o taisyklės	+				
	H3 fx 3 A B C D E F G H J K I																				
	A	В	С	D	E	F	G	Н		J	K	L							R	S	
1													_ 8	<u>D</u> uon	nenų juostos		+				
2	Vertintoi -	Kelinta	Mokytoja –	Kvalif.	Klasó 👻	Raidé -	Dalykas	planav	Mokym z	Mokymas	Pagalba	Vertinim	Sa tv:								
3	F	1	monytoje	3	8	a	26	3	3	3	3	3		<u>S</u> palv	ų skalės		•				
4	Α	2		3	9	b	44	3	3	3	3	2	E					F			
5	E	1		3	12		61	2	3	2	3	2			gramų rinkiniai						
6	F	2		2	2	b	25	2	2	2	2	2		Nauja ta	aisyklė						
7	D	1		3	5	b	2	2	2	2	2	2	Ð	Valyti ta	isykles		+				_
8	Α	1		4	12		61	1	2	2	2	1	Ē		taisykles				<u>D</u> augiau t	aisyklių	
9	A	3		3	7	b	25	2	3	2	2	1	3	5	4	10	v		1		
10	F	3		3	4	а	53	2	3	3	2	2	3	2	1	21	2		1		
11	F	2		3	2	a	25	2	2	2	2	2	3	2	2	16	1		1		

VIDURKIS

Norėdami paskaičiuoti konkretaus pamokos aspekto vidurkį, turime virš lentelės pažymėti langelį. Įrankių juostoje susirandame kategoriją "Formulės".
 Čia paspaudžiame ant žodžių (!) "Automatinė sudėtis". Iššokus papildomam langeliui pasirenkame "Vidurkis".

X	3	- 0	~ -												Moky	mams - Micros	oft Excel			
Fa	ailas	Pagr	indinis l	Įterpimas	Puslapio	maketas 🕻	Formulés	Duomer	nys Per	ržiūra R	odymas									
7	fr	2			2	A		6	A		, F	🎘 Apibrėž	ti pavadinimą 🔻	∰a Ap	otikti preced	entus – 🌆 R	odyti form	ules	_	123
J Ite	anti i	Autom	atiné Véliau	y 📂	és Loginé	ir Teksto D	atos ir Parž	💌	tematikos i	r Daugiau	Pavadinimu	<i>f</i> x [□] Naudot	i formulėje 🕆	≂Ç∄ Ap	otikti priklau	somybes 🚸 K	laidų tikrin	imas v 😁	algor Ski	ičiav
fur	nkciją	sudét	tis * naudo	tos * *	es cogine	* li	aiko * nuo	orodų * trigo	nometrijo	funkcijų 🕈	tvarkytuvas	📰 Kurti pa	gal pasirinkimą		alinti rodykle	s 🔹 🙆 Įv	ertinti forn	nulę lan	gas pa	rinkty
		Σ	Suma		Funkci	jų biblioteka	3				Ap	ibrėžti pavao	linimai			Formulių ti	krinimas			
			Vidurkis	fs	e															
		1	S <u>k</u> aičiuoti ska	aitmenis																
		ļ	Maks.																	
		1	M <u>i</u> n.		D	E	F	G	Н		J	K	L	М	N	0	Р	Q	R	
1			Daugiau funl	kciiu																
2	l																			
3			K.P.A		14				<u> </u>			D		C • •			c			
4	Vertir	ntoi -	nelinta pamok -	Mokytoja -	kater -	Klasė 🔻	Raidé -	Dalykas –	pianav.	Mokym -	Mokymas -	Pagaiba mok. 👻	Vertinim: •	tvar -	Aplinka -	Pasiekim -	Sąras.	Nedalvva -	Diena	-
5	T	7	1	monycoje	3	8	a	26	3	3	3	3	3	3	3	3	11	0	1	_
6		4	2		3	9	b	44	3	3	3	3	2	3	3	2	17	0	1	
7	1	Ē	1		3	12		61	2	3	2	3	2	3	2	2	11	3	1	
8	I	7	2		2	2	b	25	2	2	2	2	2	2	3	1	16	1	1	
9)	1		3	5	b	2	2	2	2	2	2	3	2	2	6	0	1	
10	1	4	1		4	12		61	1	2	2	2	1	2	2	1	7	0	1	
11	1	Δ	3		3	7	b	25	2	3	2	2	1	3	3	2	15	0	1	
12	I	7	3		3	4	а	53	2	3	3	2	2	3	2	1	21	2	1	
40		-			-	-	- I	25	<u> </u>	-	2	a		•	-	-	10			

2. Pažymime (spustelime ant pirmo langelio su skaičiumi ir neatleidę pelės dešinio klavišo tempiame visu stulpeliu žemyn iki paskutinio skaičiaus stulpelyje) VISĄ (!) norimą stulpelį ir spaudžiame ENTER.

							=AVERA	GE(H5:H76)		
	Kelinta		Kvalif.				P AVERAG	GE(skaičius1;	[skaičius2];)	Pagalba	
Vertintoj 🔻	pamok 🔻	Mokytoja 🔻	kate 🔻	Klasė 🔻	Raidé -	Dalykas 👻	ir org 🔻	Mokym 👻	Mokymas 🔻	mok. 💌	Vertinim 👻
С	6		3	12		43	2	2	1	2	1
С	7		4	8	b	61	1	3	3	2	2
С	8		2	3		11	4	3	3	3	4
С	9		3	3		41	2	2	2	2	2
F	10		2	5	b	11	3	3	3	2	3
F	7		3	10	b	10	2	2	2	2	1
E	10		3	10	а	302	2	3	2	2	2
С	10		3	11		44	2	2	2	2	2
E	9		4	8	а	10	2	2	2	2	2
В	3		3	11	b	43	0	1	1	0	0
С	13		2	10	а	44	2	3	2	2	2
D	10		2	5	b	52	1	2	2	2	1
D	10		3	11		34	1	2	2	2	1
С	14		4	12		11	3	3	3	2	2
С	15		3	11	b	10	2	2	2	2	2
D	12		2	6	а	53	1	1	2	2	1
D	9		3	1		53	1	1	2	1	1
-	_		-				1 .	· .	-	-	-

Programa automatiškai suskaičiavo vidurkį. Kad nereikėtų tų pačių žingsnių kartoti su kiekvienu pamokos aspektu, formulę galima perkelti rankiniu būdu
– traukti už mažo kvadratėlio langelio apatiniame dešiniajame kampe. Formulė persikelia automatiškai.

	2,06944	5	
Dalvkas 👻	planav.	Mokym -	Mokymas 🔻
Dulykus	" vig	monym	
43	2	2	1
43 61	2 1	2 3	1 3

				2,06944	2,388889	2,30555556	<u>I</u>							
Kvalif.				planav.			₽∓galba		Sant.,			Sąraš.		
kate 🔻	Klasė 💌	Raide -	Dalykas 🔻	ir org 🔻	Mokym 👻	Mokymas 👻	mok. 💌	Vertinima 🔻	tvar 🔻	Aplinka 👻	Pasiekim 🔻	mok. 💌	Nedalyva 🔻	Diena 💌
3	12		43	2	2	1	2	1	2	2	2	10	0	2
4	8	b	61	1	3	3	2	2	3	2	2	10	0	2
2	3		11	4	3	3	3	4	3	3	3	21	1	2
3	3		41	2	2	2	2	2	2	2	2	21	1	2
2	5	b	11	3	3	3	2	3	3	3	1	16	0	2

TARPINIS VIDURKIO SKAIČIAVIMAS (subtotal)

 Ne visada užtenka bendro pamokos aspektų vidurkio. Dažnai norisi paskaičiuoti atskirų klasių vidurkį, arba pamokos aspektų vidurkį pagal mokytojo kvalifikaciją ar pan. To galima pasiekti uždėjus "subtotal" komandą. Langelyje virš vidurkio užrašome "=SUBTOTAL(1;X)". X vietoje pažymime VISĄ norimą stulpelį. Nepamirštame uždėti skliaustelio pabaigoje (!) ir spaudžiame ENTER. Kaip nurodyta aukščiau – vidurkio 3 punkte – tempiame už dešinio apatinio kampučio ir perkeliame formulę į kitus langelius.

X	🛃 🍠 🕈 (24	- -												Mok	ymams - Micro	osoft Excel		
F	Failas Pagrindinis Įterpimas Puslapio maketas Formulės Duomenys Peržiūra Rodymas																	
	Tškirp	ti uoti *	Calibri	-	11 · A	A =	= = ;	»»	₩ Kelti tekst	o eilutę	Bendra		•	1		Įprastas 2	Įprast	as 3 F
Įklį	juoti 👻 🚿 Formi	ato teptukas	P P F	2 - 1 - 12	- 🖄	A - 🛯			•a• Sulieti ir ly	ygiuoti centre	- 19 - 9	6 000 [≪] ,00 ,0 ,00 ⇒,	0 S	ąlyginis Iatavimas – k	Formatuoti aip lentele *	Blogas	Gera	s l
	Mainų srit	is r	ā.	Šriftas		G.		Lygiu	Joté	1	Sk Sk	aičius	G.				Sti	liai
	CORREL	-	💿 🗙 🖌 fs	=sub	total(1;H5:	H76)												
	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R																	
	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R																	
1																		
2	=subtotal(1;H5:H76)																	
3								2,07	2,39	2,31	2,07	1,86	2,67	2,47	1,64			
4	Vortintoi -	Kelinta	Mokutois -	Kvalif.	Klasó –	Daidd -	- Dalykar -	planav.	Mokum -	Mokumar -	Pagalba	Vortinim	Sant.,	Aplinks	Deciokim	Sąraš.	Nodalwa -	Diona -
63		19	ινιοκγισμα -	varei -	niase •	haiue	1/1	1 01g •		MOKyIIIda ⊻ 1	1 1	verunna •	1	2 Aprilike	rasiekiii	10 K.	neuaiyva →	
64	F	10		3	16		14	2	2	2	2	1	3	2	2	7	0	3
65	F	12		3	5		61	2	4	7	1	3	3	2	2	7	0	3
66	F	11		3	4		25	1	1	2	1	1	2	2	1	9	1	3
67	Α	14		3	6		10	3	3	3	3	3	3	3	3	7	0	3
68	Α	11		3	16		61	2	2	3	2	2	2	2	2	7	0	3
69	Α	12		2	8		26	2	2	2	2	3	3	3	2	6	1	3
70	Α	13		2	9		53	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3
71	E	11		3	2		10	2	2	2	2	2	4	3	2	6	0	3
72	E	12		3	7		10	2	3	2	2	2	3	3	2	7	2	3
73	E	13		3	9		31	2	2	2	2	2	2	2	1	10	0	3
74	E	14		2	9		1	2	2	2	2	2	3	2	2	9	0	3
75	D	14		2	2	b	51	2	2	2	2	2	2	2	1	16	2	3
76	С	16		3	1		202	1	1	1	1	1	1	2	1	23	0	3
70																		

2. Pasinaudojus pradžioje susikurtais filtrais, pasirenkame norimą pjūvį – šiuo atveju pasirenkame ketvirtas klases. Užsideda filtras, lieka duomenys TIK ketvirtų klasių (kaip matome 4 eilutės). Taip pat matome, kad bendras vidurkis (pažymėta šviesiai oranžine spalva) nepasikeitė – toliau rodo bendrą VISŲ VISŲ duomenų vidurkį. Tuo tarpu eilute aukščiau esantys vidurkiai (apvesta žaliai), pasikeitė – čia dabar rodomas būtent ketvirtokų vidurkis (pjūvio, kurį pasirinkome). Čia matome, kad planavimas ir pagalba ketvirtose klasėse gerokai prastesnė negu bendrai visose pamokose.

X	9 •	C	* -				_	-							Mokyma	ms - Mici	rosoft Excel		
Fa	ilas	Pagrii śkirpt	ndinis [] i	terpimas	Puslapio r	naketas	Formulés	5 Duomenys	Peržiū	ira Rody	/mas				F I F		la se da a 2		2 D.
		opiiu	ioti -	Calibri	*	11 * A	A =	= =		Kelti teksto e	ilutę	Bendra	٣		5	ð	Įprastas 2	Įprastas	3 Pa
Įklij	uoti 🍼 F	orma	to teptukas	Р <i>Р</i> <u></u>	2 - 1	- 🖄 -	<u>A</u> - I	E 🖀 🗐 🚰		Sulieti ir lygi	uoti centre 🔻	∰ - % 0	00, 0,* 0,* 00,* 000	Sąlyg	inis For	matuoti Jentele v	Blogas	Geras	Ne
	Mainu	sritis	; G		Šriftas		G.		Lygiuotė		G.	Skaiči	us 🕞	Tornata	villas · kaip	ienteiç -		Stiliai	
	17	3	• (fs fs	*														
	Α		В	С	D	E	F	G	Н		J	К	L	Μ	N	0	Р	Q	R
1							C	Tarpinis vid.	1,75	2,75	2,50	1,75	2,00	3,00	2,25	1,2	5		
3								Bendras vid.	2,07	2,39	2,31	2,07	1,86	2,67	2,47	1,6	4		
			Kelinta		Kvalif.				planav.			Pagalba		Sant.,			Sąraš.		
4	Vertinto	j –	pamok 👻	Mokytoja 🔻	kate 🔻	Klasė 🔄	Raide -	Dalykas 💌	ir org 🔻	Mokym 🔻	Mokymas 🔻	mok. 💌	Vertinima	r tvar ≖	Aplinka 🔻	Pasiek	im 🔻 mok. 🔻	Nedalyva 🔻	Diena 💌
12	F	₽	<u>R</u> ūšiuoti n	nuo mažiausio	iki didžia	usio	а	53	2	3	3	2	2	3	2	1	21	2	1
42	D	Z A↓	Rūši <u>u</u> oti n	nuo didžiausio	o iki mažia	usio	а	25	2	3	2	2	2	3	2	1	21	2	2
62	D		Rūšiuo <u>t</u> i p	agal spalvą		+	b	10	2	4	3	2	3	4	3	2	19	0	3
66	F	~	Valuti filtr	a nuo Klacá			-	25	1	1	2	1	1	2	2	1	9	1	3
77		^	<u>v</u> alyti mua	ą nuo kiase															
78			<u>F</u> litruoti p	agai spaivą		P]								
79			<u>S</u> kaičių fill	trai		+													
80			Ieškoti			Q													
81		\checkmark	;… ■ (Ž y	mėti viską)															
82			- 1	-															
83			···· 🗌 2																
84			3																
85																			
86			6																
87			7																
88		1	8																
89		1				-													
90				-															
91				Gerai		Atsaukti													
92		-																	