Bendrojo lavinimo mokyklų

veiklos kokybės išorės vertinimo

tvarkos aprašo

5 priedas

### Bendrojo lavinimo MOKYKLŲ veiklos kokybės IŠORĖS VERTINIMO PLANAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokytojų skaičius mokykloje\*  | Išorės vertintojųdarbo dienos mokyklo-je\*\* | Išorės vertintojų skaičius komandoje | Laikas, skirtas vadovaujančiajam vertintojui pasirengti vertinti  | Vadovaujančiajam vertintojui kontaktams su mokykla skirtas laikas iki išorės vertinimo | Pasirengimo vertinti ir ataskaitos rengimo laikas\*\*\* |
| Iki 10 | 3 dienos | 3 vertintojai  | 1,5 dienos | 0,5 dienos | 0,5 dienos, kai vertinamos 1–2 temos arba 5–10 rodiklių *(žr. Bendrojo lavinimo mokyklų veiklos kokybės išorės vertinimo aprašo 1 priedą)*1 diena, kai vertinamos 3–4 temos arba 11–19 rodiklių 1,5 dienos, kai vertinamos 5–6 temos arba 20–29 rodikliai2 dienos, kai vertinamos 7–8 temos arba 30–40 rodiklių |
| Nuo 11 iki 20 | 4 dienos | 4 vertintojai  | 2 dienos | 1 diena |
| Nuo 21 iki 30 | 5 dienos | 5 vertintojai  | 2,5 dienos | 1 diena |
| Nuo 31 iki 40 | 5 dienos | 6 vertintojai | 3 dienos | 1,5 dienos |
| Nuo 41 iki 50 | 5 dienos | 7 vertintojai  | 3 dienos | 1,5 dienos |
| Nuo 51 iki 60 | 5 dienos | 8 vertintojai | 3,5 dienos | 1,5 dienos |
| Nuo 61 iki 70 | 5 dienos | 9 vertintojai | 3,5 dienos | 2 dienos |
| Nuo 71 iki 80 | 5 dienos | 10 vertintojų  | 4 dienos | 2 dienos |
| Nuo 81 iki 90 | 5 dienos | 11 vertintojų | 4 dienos | 2 dienos |
| Nuo 91 iki 100 | 5 dienos | 12 vertintojų  | 5 dienos | 2 dienos |
| Nuo 101 iki 110 | 5 dienos | 13 vertintojų  | 5 dienos | 2,5 dienos |

\* - mokykla turi skyrius, filialus, kurių buveinė nesutampa su mokyklos buveine ir jei mokykloje yra suaugusiųjų klasių, į komandą papildomai įtraukiami 2 išorės vertintojai.

\*\* - išorės vertinimo laikas gali būti pratęsiamas, jei mokykloje pamokos ir kita veikla neatitinka mokyklos ugdymo plano ir patvirtintų tvarkaraščių.

\*\*\* - vadovaujančiajam vertintojui ataskaitai rengti skiriama 1,5 dienos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_